

Stadtverwaltung Altenburg  
Fachdienst Kommunale Abgaben  
Markt 1  
04600 Altenburg

## Antrag auf Befreiung / Ermäßigung von der Hortgebühr

(Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen das Erläuterungsblatt!)

für den Besuch des Schulhortes im Schuljahr .....

an der Grund- oder Gemeinschaftsschule .....

### 1. Angaben zum Hortkind

Name, Vorname: .....Klasse.....

Geburtsdatum: .....Kassenzeichen (soweit bekannt): .....

Anschrift: .....

### 2. Angaben zu den Eltern/ Gebührenschuldern

Name, Vorname der Mutter .....

Anschrift: .....

Telefon (privat/dienstlich): .....

Familienstand: ..... Sorgberechtigung :  ja  nein

Name, Vorname des Vaters: .....

Anschrift: .....

Telefon (privat/dienstlich): .....

Familienstand: ..... Sorgberechtigung :  ja  nein

Das Hortkind lebt im **gemeinsamen** Haushalt

beider Eltern  Pflegeeltern  der Großeltern  Sonstige .....

Bei getrennt lebenden Elternteilen lebt das Hortkind **überwiegend** im Haushalt

der Mutter  der Mutter mit Ehe-/eingetragendem Lebenspartner

des Vaters  des Vaters mit Ehe-/eingetragendem Lebenspartner

Das Hortkind lebt zu **gleichen** Teilen im Haushalt beider Elternteile. (Wechselmodell; 50- 50)

Name des Ehepartners / eingetragenen Lebenspartners im gemeinsamen Haushalt:

.....

### 3. Befreiungstatbestände

- Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II (ALGII)
- Leistungen zur Hilfe zum Lebensunterhalt oder der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem SGB XII
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Leistungen nach § 6a des Bundeskindergeldgesetzes (Kindergeldzuschlag)
- Hilfe zur Erziehung nach §§ 33 SGB VIII (Pflegekind; Pflegeeltern haben kein Sorgerecht)
- Hilfe zur Erziehung nach §§ 34 SGB VIII (Heimkind)

Die entsprechenden Nachweise sind in Kopie vollständig beizufügen!

### 4. Einkommensberechnung / Ermäßigungstatbestände

Für die Berechnung der Hortgebühr wird das Familieneinkommen (brutto) des Kalenderjahres, welches dem jeweiligen Schuljahr vorausging, berücksichtigt.

Sie sind verpflichtet, alle in- und ausländischen steuerpflichtigen Einkünfte nach § 2 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 bis 4 und Abs. 2 des Einkommenssteuergesetzes (EStG) anzugeben. Liegen Einkünfte nach § 2 Abs. 1 – 4 nicht vor, ist Einkommen die Summe der positiven Einkünfte nach § 2 Abs. 1 Satz 1 Nr. 5 -7 und Abs. 2 EStG. Ein Ausgleich mit Verlusten des zusammen veranlagten Ehegatten oder mit Verlusten aus anderen Kalenderjahren ist nicht zulässig.

Wir bitten Sie, **entsprechende Nachweise beizufügen** bzw. unaufgefordert nachzureichen, um eine zügige Bearbeitung zu ermöglichen.

**Ich / Wir beantrage/n eine Ermäßigung aufgrund meines / unseres Einkommens**  
(Zutreffendes bitte ankreuzen ☒)

<b>Ich/wir bezog/beziehen und beziehe/beziehen weiterhin:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
Einnahmen aus Land- und Forstwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus einem Gewerbebetrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus hauptberuflicher selbständiger Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus nebenberuflicher selbständiger Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus nichtselbständiger Arbeit als (Angestellter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus nichtselbständiger Arbeit als (Beamter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus nichtselbständiger Arbeit (Midijob)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einnahmen aus nichtselbständiger Arbeit (Minijob)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Kapitalvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Einkünfte i. S. v. § 22 EStG (z. B. aus privaten Veräußerungsgeschäften, Altersvorsorgeverträgen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weitere Einkünfte zur Deckung des Lebensbedarfes wie z.B. Arbeitslosengeld, Krankengeld, Wohngeld, Mutterschaftsgeld, Kurzarbeitergeld, Insolvenzgeld, Unterhaltszahlungen, Hinterbliebenenrenten, Altersrenten, EU-/ BU-Rente, BaföG.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhaltszahlungen an das Hortkind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hinterbliebenenzahlungen an das Hortkind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elterngeld über der Höhe des Mindestbetrages bzw. bei Mehrlingsgeburten über dem Mindestbetrag zzgl. Erhöhungsbetrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Werbungskosten</b>		
<input type="checkbox"/> pauschal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> nachgewiesene / glaubhaft gemachte Höhe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Ich/wir mache/n die Berücksichtigung folgender Beträge geltend, die ich/wir als gesetzlichen Unterhalt gezahlt habe/n bzw. bezahle/n für:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
Haushaltsangehöriger, der auswärts untergebracht ist <b>und</b> sich in Berufsausbildung befindet Name: ..... Geburtsdatum: ..... Verwandtschaftsverhältnis: ..... Unterhaltspflichtig bis: .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
meine(n) geschiedene(n) oder dauernd getrennt lebende(n) Ehegatten/Ehegattin, Lebenspartner/in Name: ..... Geburtsdatum: ..... Unterhaltspflichtig bis: .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sonstige nicht zum Haushalt zu rechnende Person Name: ..... Geburtsdatum: ..... Verwandtschaftsverhältnis: ..... Unterhaltspflichtig bis: .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kind dauernd getrennt lebender oder geschiedener Eltern Name: ..... Geburtsdatum: ..... Unterhaltspflichtig bis: .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Einkommensänderung (von mindestens 20 %) gegenüber den unter Nr. 4 aufgeführten Einkommen**  
 ja, nämlich  Einkommenserhöhung oder  Einkommensverringering  
 Begründung:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 neuer Betrag:  monatlich  jährlich  
 nein

Ich/wir mache/n bei der Einkommensermittlung die Berücksichtigung folgender Geschwisterkinder geltend, da ich/wir für sie Kindergeld beziehe/n.  
 \_\_\_\_\_  
 Eine Ermäßigung der Hortgebühr mache/n ich/wir (unabhängig vom Einkommen) geltend, da Geschwisterkinder eine Tagespflege, eine Kindertagesstätte oder einen Hort besuchen.

Name, Vorname d. Kindes	Geburtsdatum	Kindergeldberechtigt (Kindergeldnachweis vorlegen)	Besuchte Einrichtung (Nachweis mittels Gebührenbescheid oder Bestätigung)

Sonstige Anmerkungen:

---

---

---

---

### **5. Pflichten der/s Gebührenschuldner/s**

Um die Hortgebühr korrekt berechnen zu können, müssen durch die Gebührenschuldner alle notwendigen Unterlagen vorgelegt werden. Sollte durch falsche oder unvollständige Angaben bzw. der Nichtmeldung von Änderungen der Hortkostenbeitrag zu gering festgesetzt worden sein, besteht die Pflicht der Nachzahlung. **Werden die Nachweise nicht oder unvollständig erbracht, wird der Höchstbetrag an Hortgebühren festgesetzt.**

Sollten Befreiungs- oder Ermäßigungsvoraussetzungen nicht mehr vorliegen, so ist umgehend die Stadtverwaltung Altenburg, der Fachdienst Kommunale Abgaben, schriftlich zu informieren.

### **Erklärung**

Ich/ wir versichere/n mit meiner/unserer Unterschrift, dass die vorstehenden Erklärungen richtig und vollständig sind. Mir/uns ist bekannt, dass falsche Angaben als Falschbeurkundung oder Betrug verfolgt und bestraft werden können.

### **Datenschutzerklärung**

Mit meiner Unterschrift willige ich in die Verarbeitung meiner in diesem Antrag bereitgestellten personenbezogenen Daten ein. Sofern ein Ermäßigungsantrag für Hortgebühren gestellt wird, gilt die Einwilligung ebenfalls. Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Erstellung eines Hortgebührenbescheides. Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte findet im mit diesem Antrag ausgegebenen Informationsblatt zur Datenverarbeitung statt. Weitere Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Stadtverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte der allgemeinen Datenschutzerklärung im Internet unter [www.stadt-altenburg.de/datenschutz-finanzen](http://www.stadt-altenburg.de/datenschutz-finanzen) oder erhalten diese beim Fachdienst Kommunale Abgaben der Stadtverwaltung Altenburg

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/s Antragsteller/s/

Bestätigung FD Kommunale Abgaben:

Posteingang:

.....

.....